

Број: 845-04/2019-04

Датум: 15.11.2019. године



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавно комунално предузеће „Белоцрквански комуналац“
Бела Црква
Хајдук Вељкова бр. 2

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 12/2019
НАБАВКА РАДОВА – Израда летњиковца (дрвене надстрешнице) са мобилијаром за седење

Рок за достављање понуда: **22.11.2019. до 12:00**

Отварање понуда: **22.11.2019. у 12:30**

Бела Црква
Новембар 2019. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама (“Сл. гласник РС” бр.124/12, 14/2015 и 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл. гласник РС” 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 12/2019, деловодни број 845-01/2019 од дана 14.11.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности 12/2019, деловодни број 845-01/2019-01 од дана 14.11.2019. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке припремила је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Израда летњиковца (дрвене надстрешнице) са мобилијаром за седење
бр. 12/2019

| Конкурсна документација садржи: | |
|---------------------------------|--|
| 1. | Општи подаци о јавној набавци |
| 2. | Подаци о предмету јавне набавке |
| 3. | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. |
| 4. | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и из чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова |
| 5. | Упутство понуђачима како да сачине понуду |
| 6. | Образац општи подаци о понуђачу |
| 7. | Образац понуде |
| 8. | Образац структуре цене са упутством како да се попуни |
| 9. | Образац изјаве о независној понуди |
| 10. | Образац изјаве у циљу спречавања корупције и сукоба интереса |
| 11. | Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. Ст. 1. Закона тачке од 1) до 4) |
| 12. | Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. ст. 2 закона |
| 13. | Модел уговора |
| 14. | Образац трошкова припремања понуде |

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац

Седиште и адреса наручиоца

Телефон

ЈКП „Белоцрквански комуналац“ Бела Црква

Бела Црква, Хајдук Вељкова бр. 2.

013/2851-255

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка мале вредности се спроводи у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности број 12/2019 је набавка радова – Израда летњиковца (дрвене надстрешнице) са мобилијаром за седење

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке мале вредности се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Смиљана Јовановић

Е - mail адреса: bckomunalac@gmail.com

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности број 12/2019 су радови – **Израда летњиковца (дрвене надстрешнице) са мобилијаром за седење.** Ознака из општег речника набавке: 44191000 – Разни грађевински материјали од дрвета; 45422100 – радови у дрвету; 45400000 - Завршни грађевински радови.

2. Партије

Предмет јавне набавке мале вредности није обликован по партијама.

3. Процењена вредност

Процењена вредност јавне набавке износи 690.000,00дин. без ПДВ-а.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Израда летњиковца (дрвене надстрешнице) са мобилијаром за седење

Предметни радови саставни су део реализације активности које су утврђене Годишњим програмом управљања Пределом изузетних одлика „Караш-Нера“ за 2019.годину и финансирани су од стране Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине.

Радови укључују израду, монтажу и постављање дрвеног летњиковца, тј, надстрешнице и инфо табле.

Постављање је предвиђено на парцели топ.бр.1235 КО Врачев Гај II у Белој Цркви.

Врста дрвета предвиђена за израду летњиковца и табле је резана грађа четинара (смрека или јела).

Идејна решења за летњиковцац и инфо таблу дата су на следећим сликама:



Предвиђена покривка за кровну конструкцију је дрво.
Мобилијар за седење (сто и столице фиксирани за под) за 20 особа.



Крајњи рок завршетка радова је 14.12.2019.

Гарантни период је минимум 2 године од дана завршетка радова.

Понуђач треба да испуњава следеће стандарде:

- Исо 9001:2015
- Исо 14001: 2015
- Исо 18001:2007

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА И ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава услове из члана 75. и члан 76. ЗЈН:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке - ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У погледу додатних услова, понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) Да испуњава следеће стандарде:

- Исо 9001:2015

- Исо 14001: 2015

- Исо 18001:2007

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2) Потврде надлежног суда, односно надлежне полицијске управе.

3) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

4) Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу 12.). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач може да уместо доказа о испуњености услова из тачке 1) 2) 3) достави Изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве, дат је у поглављу 11.)

Испуњеност **додатних услова** понуђач доказује:

1) Достављањем одговарајућих сертификата о акредитацији.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако је навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни, и то следеће:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар – доказ: извод из регистра надлежног органа.

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из јавног позива и конкурсне документације.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као

најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач има седиште у држави у којој се не издају докази предвиђени Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, понуђач може, уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података обавезних за учешће у поступку, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

НАКНАДНО ДОСТАВЉАЊЕ НАВЕДЕНИХ ДОКАЗА НИЈЕ МОГУЋЕ.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

На основу члана 61. став 4. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ 124/12, 14/2015 и 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл. гласник РС” 86/2015), ЈКП „Белоцрквански комуналац” Бела Црква:

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда мора да буде поднета на преузетом, оригиналном обрасцу понуде из конкурсне документације. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуда се саставља тако што понуђач читко уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача и број телефона. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**ЈКП „Белоцрквански комуналац“ Бела Црква, Хајдук Вељкова бр. 2. са назнаком:
“ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ” ЗА ЈНМВ бр. 12/2019“**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **22.11.2019. године, до 12:00 часова**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу пристицања. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Све доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке.
- Попуњен, потписан и оверен печатом Образац општи подаци о понуђачу.
- Попуњен, потписан и оверен печатом Образац понуде.
- Попуњен, потписан и оверен печатом Образац структуре цене.
- Попуњен, потписан и оверен печатом Образац изјаве о независној понуди.
- Попуњен, потписан и оверен печатом Образац изјаве у циљу спречавања корупције и сукоба интереса.
- Попуњен, потписан и оверен печатом Модел уговора

У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

ЈКП „Белоцрквански комуналац“ Бела Црква, Хајдук Вељкова бр. 2.

са назнаком:

„Измена понуде за ЈНМВ бр. 12/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Допуна понуде за ЈНМВ бр. 12/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Опозив понуде за ЈНМВ бр. 12/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Измена и допуна понуде за ЈНМВ бр. 12/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на

извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања **макс. 45 дана** од дана пријема исправног рачуна за плаћање на деловодник Наручиоца.

Плаћање се врши на уплатни рачун понуђача по завршетку радова.

Понуђачу није дозвољено да захтева авансно плаћање.

9.2. Захтев у погледу места и рока извођења радова:

За рок извођења радова понуђач се опредељује у Обрасцу понуде, сходно крајњем року извођења радова.

Монтажа и постављање дрвоног летњиковца, инфо табле обавиће се на 1 предвиђеној локацији.

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неодговарајућа.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност (ПДВ) са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и Министарству заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће одбити да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде на адресу:

ЈКП “Белоцрквански комуналац” Бела Црква, Хајдук Вељкова бр. 2,
или путем електронске поште на e-mail: bckomunalac@gmail.com, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Уколико се захтев за додатним информацијама или појашњењима упућује путем електронске поште, пријем докумената достављених на тај начин врши се у току радног времена наручиоца (понедељак - петак од 7,³⁰ до 14,⁰⁰ часова) најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Електронска пошта која буде послата после истека радног времена, тј. после 14,⁰⁰ часова, сматраће се да је примљена следећег дана.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

**„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације,
ЈНМВ бр 12/2019**

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ И ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ којим потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године.

Доказ из предходног става може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 1), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена**.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова. У случају истог понуђеног рока извођења, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може се поднети у складу са чланом 149. Закона о јавним набавкама и у роковима одређеним наведеним законом. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копију захтева за заштиту права Подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права и објављује обавештење на Порталу јавних набавки о поднетом захтеву. Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара. Захтеву за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама.

20. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права предвиђеног Законом о јавним набавкама. Наручилац ће у року од 5 дана од протеча рок за подношење захтева за заштиту права позвати Понуђача којем је додељен уговор, да приступи потписивању. Ако Понуђач којем је додељен уговор, не приступи закључењу уговора или одбије да закључи уговор, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем (чл.113. ст. 3. Закона о јавним набавкама).

21. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

6. ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 12/2019
за Израду летњиковца (дрвене надстрешнице) са мобилијаром за седење

| ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Шифра делатности: | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице одговорно за потписивање уговора: | |

| ПОНУДУ ПОДНОСИ: |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

| ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ | | |
|----------------------|---|--|
| 1. | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2. | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

| ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ | | |
|--|--------------------------------------|--|
| 1. | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2. | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3. | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Образац „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 12/2019****Израда летњиковца (дрвене надстрешнице) са мобилијаром за седење**

Понуђач _____

Понуда бр. _____ од _____ 2019. године

| Назив | Јединица мере | Количина | Цена без ПДВ-а |
|---|---------------|----------|----------------|
| 1. Летњиковцац (дрвене надстрешнице) са мобилијаром за седење | ком. | 1 | |
| 2. Инфо табла од дрвета | КОМ. | 1 | |
| УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а: | | | |
| ПДВ: | | | |
| УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом | | | |

Словима без ПДВ-а _____

Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу је ____ %

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач је _____
(попуњава се у случају ангажовања подизвођача)**- НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:**

Рок плаћања – у року од макс.45 дана од дана пријема фактуре.

- РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ – _____ дана од дана отварања понуда.
(минималан рок је 30 дана)**- РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА** – _____ уписати датум
(не дужи од 14.12.2019.год.)**- МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА** – парцела топ.бр.1235 КО Врачев Гај II у Белој Цркви**- ГАРАНТНИ ПЕРИОД** – _____ године од дана завршетка радова
(минимум 2 године)

Место и датум _____

ПОНУЂАЧ _____

М.П.

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 12/2019****Израда летњиковца (дрвене надстрешнице) са мобилијаром за седење**

Образац структуре цене треба да попуни, потпише и овери одговорно лице понуђача.

| Елементи укупне цене | | Јединица Мере | Количина | Износ у РСД |
|----------------------|---|---------------|-----------------------------------|-------------|
| | | 1 | 2 | 3 |
| 1. | Летњиковац (дрвена надстрешница) са мобилијаром за седење | | | |
| 1.1 | Ископ, припрема и бетонирање стопа (50*50*50цм) за уградњу челичних чаура | Ком. | 6 | |
| 1.2 | Израда и монтажа летњиковца димензија 3м*5,8м*2,3м(висина) Обухвата: Дрвену конструкцију, дрвени под, кровну конструкцију (даска, фолија, кровна покривка дрво), мобилијар (сто и столице за 20 особа) | Ком. | 1 | |
| 2. | Израда и монтажа дрвене инфо табле дим. 80*120*200цм (висина) | Ком. | 1 | |
| | | | Укупно: | |
| | | | ПДВ: | |
| | | | Укупна вредност са ПДВ-ом: | |

Напомена:

- Уграђени конструктивни елементи од дрвета морају бити столарски обрађени и осушени (влажности испод 10%).
- Врста дрвета предвиђена за израду летњиковца и табле је резана грађа четинара (смрека или јела).
- Целокупна дрвена конструкција мора бити заштићена висококвалитетним сандолином са воском.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1. У колони под бројем 3. уписати колико износи цена без ПДВ-а, за тражени елемент по свакој позицији (1.1; 1.2;2.);
2. У реду Укупно уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за тражени



предмет јавне набавке и то тако што ће сабрати цену без ПДВ-а (наведену у колони 3)

3. У реду **ПДВ** исказати обрачунати ПДВ за тражени предмет јавне набавке 20% у номиналном износу (**уколико предметни радови подлежу обрачуну ПДВ-а**)
4. У реду Укупна вредност са ПДВ-ом уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом. (**уколико предметни радови подлежу обрачуну ПДВ-а**)

Место и датум

ПОНУЂАЧ

М.П.



9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Назив правног – физичког лица _____

Седиште и адреса _____

Матични број : _____

ПИБ : _____

Датум: _____ 2019. године.

У складу са чл. 26. Закона о јавним набавкама (*Сл. гласник РС 124/12, 14/2015 и 68/2015*) као и чл. 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (*Сл. гласник РС 86/2015*), у јавној набавци мале вредности број **12/2019** објављеној на Порталу јавних набавки, за потребе наручиоца ЈКП „Белоцрквански комуналац“ Бела Црква, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу :

ИЗЈАВЉУЈЕМО

Да смо понуду поднели **независно**, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима (чл. 3. став 1, тачка 5. ЗЈН).

Изјаву достављамо као саставни део понуде - конкурсне документације а ради учешћа у поступку јавне набавке.

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ЦИЉУ СПРЕЧАВАЊА КОРУПЦИЈЕ И СУКОБА ИНТЕРЕСА

Назив правног – физичког лица _____

Седиште и адреса _____

Матични број : _____

ПИБ : _____

Датум: _____ 2019. године.

У својство овлашћеног лица, дајем:

**ИЗЈАВУ
У ЦИЉУ СПРЕЧАВАЊА КОРУПЦИЈЕ И СУКОБА ИНТЕРЕСА**

Под пуном и кривичном одговорношћу у циљу спречавања корупције и увођења заштите интегритета поступка јавне набавке мале вредности број **12/2019**, изјављујем: моралном, материјалном одговорношћу

1. Да лица која су израђивала конкурсну документацију не наступају као понуђачи или као подизвођачи или у заједничкој понуди

2. Да повезана лица у смислу Закона о порезу на добит правних лица (супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, усвојилац или усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и друга лица у смислу Закона) не наступају као понуђачи или као подизвођачи или у заједничкој понуди

Изјаву дајем у складу са чланом 21. став 1. и чланом 23. став 1. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ

11. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКЕ ОД 1) ДО 4)

Назив правног – физичког лица _____

Седиште и адреса _____

Матични број : _____

ПИБ : _____

Датум: _____ 2019. године.

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС 124/12, 14/2015 и 68/2015)

ИЗЈАВА**Име и презиме одговорног лица**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем као одговорно лице, привредног субјекта _____ учесника у поступку јавне набавке мале вредности бр. 12/2019, да испуњавамо све прописане услове за учешће из члана 75. став 1. у поступку набавке, наведене у позиву за прикупљање понуда и конкурсној документацији и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

М.П. _____

**12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

Назив правног – физичког лица _____

Седиште и адреса _____

Матични број : _____

ПИБ : _____

Датум: _____ 2019. године.

У својство овлашћеног лица, дајем:

ИЗЈАВУ
о поштовању мера заштита на раду
јавна набавка мале вредности број 12/2019

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да поштујем обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ

13. МОДЕЛ УГОВОРА

ЖКП "Белоцрквански комуналац" Бела Црква

Број: _____

Дана: _____ године

Бела Црква

1. **ЖКП "Белоцрквански комуналац" Бела Црква**, Хајдук Вељкова бр. 2, текући рачун број 200-2289760101081-37 код Банке „Поштанска штедионица“ АД Београд, матични број 08677425, шифра делатности 8130, ПИБ 100866101, кога заступа в.д. директора Ивана Ристић Хуберт (у даљем тексту: Купац), са једне стране и

2. _____ са седиштем у _____ улица _____ број _____, текући рачун број _____ код _____, матични број _____, ПИБ _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Продавац)

УГОВОР О НАБАВЦИ РАДОВА ИЗРАДА ЛЕТЊИКОВЦА (ДРВЕНЕ НАДСТРЕШНИЦЕ) СА МОБИЛИЈАРОМ ЗА СЕДЕЊЕ

под следећим условима:

Уговорене стране констатују:

- да је наручиоц на основу Одлуке о покретању поступка бр.841 -01/2019 од 14.11.2019.год и Позива за подношење понуда за Израда летњиковца (дрвене надстрешнице) са мобилијаром за седење јавне набавке мале вредности број 12/2019, бр. 841-04/2019-03 од 15.11.2019. године започео поступак јавне набавке радова.

- да је наручиоц у складу са Законом о јавним набавкама на основу Понуде извођача радова бр. _____ од _____ 2019.године и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ 2019. године, изабрао Извођача _____ за извођење радова – Израда летњиковца (дрвене надстрешнице) са мобилијаром за седење, као понуђача са најнижом понуђеном ценом.

ПРЕДМЕТ**Члан 1.**

Предмет овог уговора је Израда летњиковца (дрвене надстрешнице) са мобилијаром за седење (израда, монтажа и постављање летњиковца и инфо-табле) у даљем тексту: летњиковац, а у свему према спецификацији и конкурсној документацији и прихваћеној понуди Понуђача бр. _____ од _____ 2019. године .

ЦЕНА**Члан 2.**

Укупна цена из члана 1. овог уговора без обрачунаог пореза на додату вредност износи _____, (словима: _____) динара.

Члан 3.

Уговорна цена из члана 2. овог уговора обухвата и трошкове транспорта, осигурање у транспорту и друге зависне трошкове. Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**Члан 4.**

Плаћање се врши у року од максимално 45 дана од дана пријема рачуноводствено исправне и комплетне фактуре; на текући рачун Извођача радова, број _____ који се води код _____ банке у _____ и наведен је у рачуну/фактури.

МЕСТО И РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 5.

Извођач радова се обавезује да радове који су предмет овог уговора, изврши на парцели топ.бр.1235 КО Врачев Гај II у Белој Цркви, до дана _____.

ПРИЈЕМ РАДОВА

Члан 6.

Пријем радова извршиће Комисија састављена од представника уговорних страна, што се потврђује потписом Записника присутних овлашћених лица.

Записник о пријему радова и достављена фактура Добављача, представљају основ за плаћање уговорене цене.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 7.

Извођач се обавезује да предметне радове изведе савесно и стручно својом радном снагом, материјалом и механизацијом, уз употребу квалитетног материјала, а у складу са важећим законским прописима.

Ако се записнички утврди да приликом пријема радова постоје недостаци у квалитету и очигледне грешке, мора исте отклонити најкасније у року од 7 дана од дана сачињавања Записника. У супротном, радови се не сматрају примљеним што представља разлог за раскид овог уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

1. записнички констатује пријем предметних радова;
2. изврши плаћање уговорене цене у складу са чланом 4. овог уговора.

ГАРАНЦИЈЕ

Члан 9.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ месеци рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 10.

Све евентуалне спорове који настану из овог Уговора или поводом њега, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико у томе не успеју, уговара се надлежност Привредног суда у Панчеву.

ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

За све што није регулисано овим Уговором, сходно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свакој уговорној страни припада по 2 (два) примерка.

У Белој Цркви, дана _____ 2019. године,

За Наручиоца:

За Извођача:

в.д. директора
Ивана Ристић Хуберт

М.П.

М.П.

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подиспоручиоца, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно, сви подиспоручиоци. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће доставити Управи за јавне набавке доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Образац 14

Назив и адреса понуђача:

Матични број: _____, шифра делатности: _____, ПИБ:

На основу члана 88.став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 68/2015), а сходно члану 2.став 1. тачка б), подтачка (3). Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), уз понуду прилажемо

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку бр. **12/2019** *Израда летњиковца (дрвене надстреинице) са мобилијаром за седење и то:*

| | |
|---|-----------------------|
| Трошкови израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца | Не израђују се узорци |
| Трошкови прибављања средстава обезбеђења | |
| Укупан износ трошкова у динарима | |
| Словима: | |
| | |

Датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачем под условом да тражи надокнаду трошкова.

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе под условом да тражи надокнаду трошкова.